

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta dniar. w.....pomędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681,

reprezentowaną przez:

dr Michała Strąka - Dyrektora

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” a każda odrębnie: „Stroną”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie robót budowlanych oraz dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu pn. «Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II»”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 ze zm.) - „ustawa Pzp”- została zawarta umowa o następującej treści „Umowa”:

Przedmiot Umowy

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”:
 - roboty budowlane polegające na przebudowie budynku tzw. Plomby;
 - dostawę i instalację wyposażenia,na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej oraz dołączonej do niniejszej umowy jako **załącznik nr 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ze wszystkimi jej załącznikami - dalej „Przedmiot Umowy”.
- Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-14-0011/16-00.
- Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego składa się z połączonych ze sobą budynków stanowiących kompleks, mieszczący się przy ul. Koszykowej 26/28 w Warszawie:
 - budynek im. Stanisławów Kierbedziów,(wpisany do rejestru zabytków) usytuowany równolegle do ulicy Koszykowej;
 - budynek CB - Czytelnie i Biurowiec (kompleks czytelni i budynek biurowy) usytuowany w głębi, za budynkiem im. Stanisławów Kierbedziów;
 - budynek tzw. „Plomby” (dalej Plomba), usytuowany równolegle do ul. Koszykowej, w którym znajduje się przejazd bramowy na teren zaplecza, przejazd ten jest równocześnie drogą pożarową przechodzącą przez teren Telekomunikacji Polskiej S.A. do ul. Pięknej;
 - budynek Magazynu zbiorów, zlokalizowany na tyłach budynku Plomby, wzdłuż drogi pożarowej.
- Przedmiot Umowy realizowany będzie w ramach kolejnego etapu Projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego”, w zakresie określonym *Dokumentacją projektową* opracowaną przez pracownię „Bulanda & Mucha Architekci” Sp. z o.o. i Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 180/ŚRD/09 wydaną 15 lipca 2009 roku.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Na podstawie wymienionej Decyzji o pozwoleniu na budowę Nr 180/ŚRD/09 rozpoczęto w 2010 r. prace budowlane i w ramach Etapu „0” wykonano nadbudowę istniejącej stacji trafo i powiększenie (przez dobudowę) powierzchni magazynu bibliotecznego oraz powiększenie od ul. Koszykowej przejazdu w bramie Plomby, następnie w ramach Etapu „CB” zrealizowano inwestycję, zakończoną w 2015 r., polegającą na stworzeniu jednolitego zespołu, z wydzielonymi budynkami o określonej funkcji, połączonymi dziedzińcami przykrytymi szklanym dachem.
6. Realizacją robót budowlanych w Etapie II objęty jest budynek Plomby w całości, jako główne zadanie inwestycyjne wraz z niezbędnymi do funkcjonowania obiektu elementami budynku Magazynu i Budynku im. Stanisławów Kierbedziów oraz budynku CB (Czytelnie i Biurowiec).
7. W zakres realizacji Etapu II wchodzi roboty budowlane potrzebne do prawidłowego funkcjonowania Etapu I i Etapu II razem oraz te elementy Etapu I, których nie wykonano w czasie jego realizacji t.j.:
 - 1) wystrój i modernizacja Bramy z Syrenką - głównego wejścia do Biblioteki;
 - 2) napowietrzenie klatek schodowych budynku im. Stanisławów Kierbedziów ;
 - 3) system wewnętrznych markiz przeciwsłonecznych dla szklanych dachów dziedzińców budynku CB;
 - 4) system BMS dla urządzeń wentylacyjnych I Etapu CB;
 - 5) szatnia główna wraz z sanitariatem osób niepełnosprawnych.
8. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa:
 - 1) Dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik nr 11 do SIWZ, w tym:
 - a) Projekty wykonawcze (architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i słaboprądowe (teletechniczne, SSP),
 - b) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
 - c) Scenariusz pożarowy
 - d) Plan BIOZ,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca załącznik nr 11a do SIWZ;
 - 3) Dokumentacja techniczna dotycząca wyposażenia, stanowiąca załącznik nr 11b do SIWZ, w tym:
 - a) Zestawienie wyposażenia,
 - b) Projekt wyposażenia wewnątrz,
 - c) Standardy wyposażenia i wykończenia wewnątrz.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z miejscem realizacji Przedmiotu Umowy w celu dokonania oceny stanu faktycznego. Termin wizyty należy uzgodnić z pracownikiem Działu Technicznego, dzwoniąc na nr 22 537-41-66.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą Umową, załącznikami stanowiącymi integralną jej część oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz normami.

Termin realizacji

§ 2.

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy ustala się na okres **17 miesięcy licząc od daty protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przejąć teren budowy nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, wzór protokołu stanowi **załącznik nr 9** do Umowy.
3. Strony ustalają następujące terminy graniczne realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) planowany na III kw. 2018 roku termin rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu Umowy jest tożsamy z datą protokolarnego przejęcia przez właściwie umocowanego Przedstawiciela Wykonawcy terenu zabudowanego budynkami objętymi przebudową i wyposażeniem;
 - 2) planowany na I kw.2020 roku termin zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy jest tożsamy z datą skutecznego zawiadomienia Zamawiającego na piśmie przez Wykonawcę o gotowości do zwrotu terenu wraz z wykonanym Przedmiotem Umowy. Skuteczność zgłoszenia oceniana jest przez Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o rozpoczęciu procedury odbiorowej.
 - 3) terminy pośrednie zawarte są w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Terminowość wykonywania robót i dostaw wyposażenia potwierdzana będzie na bieżąco zapisami w Dzienniku Budowy przez osoby zawodowo odpowiedzialne za przebieg i wykonawstwo robót wraz z wyposażeniem.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

-
4. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa osobie wskazanej przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy, która będzie w imieniu Zamawiającego występowała do odpowiednich organów w sprawach związanych z realizacją zobowiązań umownych.
 5. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, w ciągu 14 dni od zawarcia Umowy, Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiający szczegółowo cykl realizacji robót, usług i dostaw wraz z przewidywanymi kosztami związanymi z realizacją poszczególnych prac i przedłożyć go do akceptacji Zamawiającemu oraz aktualizować na bieżąco w toku wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram rzeczowo-finansowy na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego.
 6. Zamawiający w ciągu 14 dni od podpisania Umowy przekaze Wykonawcy oświadczenia o przyjęciu obowiązków pełnienia funkcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych wraz z wymaganymi załącznikami.
 7. Zamawiający w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy oficjalnie skieruje do realizacji dokumentację, według której ma być wykonany Przedmiot Umowy i protokolarnie przekaze Wykonawcy teren budowy wraz z Dziennikiem Budowy.
 8. Kierownik budowy przejmuje we władanie od Wykonawcy teren budowy z dokumentacją i Dziennikiem Budowy, w którym odnotowuje ten fakt.
 9. Czas od zawarcia Umowy do przekazania terenu budowy będzie wykorzystany na czynności przygotowawcze, tj. m.in.:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu w formie pisemnej wniosków wynikających z dokonanej przez Wykonawcę analizy Dokumentacji projektowej we wszystkich branżach pod kątem spójności między branżami, ewentualnych wad, błędów, braków, niezgodności mogących skutkować wystąpieniem robót dodatkowych (w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy).
 - 2) załatwienie formalności związanych z ewentualnymi zmianami w organizacji ruchu, w tym opracowanie i otrzymanie zatwierdzenia tymczasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zgody na wjazd samochodów o masie do 20 ton od ul. Pięknej i 40 ton od ul. Koszykowej, a także uzyskanie na własny koszt pozwolenia na zajęcie pasa drogowego uwzględniającego 4 miejsca postojowe dla samochodów służbowych Zamawiającego;
 - 3) przygotowanie przez Wykonawcę planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 4) przygotowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu planu organizacji placu budowy wraz z informacją o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami oraz uzgodnieniem z Zamawiającym lokalizacji zaplecza budowy;
 - 5) przygotowanie przez Wykonawcę programu zapewnienia jakości;
 - 6) ustalenie zapotrzebowania mocy koniecznej do prowadzenia budowy, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia terenu budowy do miejskiej sieci elektroenergetycznej, opracowanie w uzgodnieniu z dostawcą energii elektrycznej projektu przyłącza i układu pomiarowego oraz zawarcie przez Wykonawcę umowy na dostawę energii elektrycznej;
 - 7) przeszkolenie pracowników z zakresu bhp i p.poż.;
 - 8) przedstawienie Zamawiającemu umów z podwykonawcami w celu ich zaakceptowania, a w przypadku podwykonawców robót budowlanych także części dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w Umowie;
 - 9) przedstawienie Zamawiającemu pisemnych oświadczeń, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie w zakresie określonych robót budowlanych, zgodnie z przedstawionymi w SIWZ warunkami, dotyczącymi spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób.
 10. Najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem robót, Wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego dokonana stosownych powiadomień. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do powiadomienia następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązku Kierownika budowy, sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przejęcia obowiązku kierowania budową;
 - 2) oświadczenie kierowników robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierownika robót;
 - 3) oświadczenie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami, które otrzyma od Zamawiającego wraz z pełnomocnictwem;
 - 4) informację sporządzoną przez Kierownika budowy zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

11. W przypadku opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu, nie później niż na 15 dni przed terminem zakończenia danego etapu Przedmiotu Umowy, wynikającego z Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

§ 3.

1. W zależności od posiadanych środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierającego podział realizacji Przedmiotu Umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram rzeczowo-finansowy, Strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 oraz niemożliwości pozyskania środków finansowych w okresie trwania Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu trwania Umowy o czas oznaczony, jednakże na okres nie dłuższy niż pół roku, liczony od dnia zawarcia Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu.
4. W razie nie uzyskania przez Zamawiającego od Organu Założycielskiego Zamawiającego odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji w tym przedmiocie.

Zobowiązania Zamawiającego

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) przekazania nieodpłatnie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji technicznej, w tym - w dniu zawarcia Umowy - jednego kompletnego egzemplarza projektu budowlanego i wykonawczych, - w formie papierowej i elektronicznej,
 - 3) zgłoszone w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji Zamawiający w ciągu 5 dni przekaże Projektantowi w celu ustosunkowania się do nich i usunięcia ewentualnych braków oraz wad,
 - 4) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 5) wskazania Wykonawcy i odpłatnego udostępnienia istniejących przyłączy wody, kanalizacji i punktu poboru energii elektrycznej;
 - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
 - 7) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania;
 - 8) odbioru wykonanego Przedmiotu Umowy wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą;
 - 9) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane roboty i dostawy w terminach i na warunkach określonych w Umowie,
 - 10) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
2. Zamawiający powołał Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:.....
 - 2) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych:.....
 - 3) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:.....
3. Zespołem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Zespół Inspektorów Nadzoru”) kieruje powołany przez Zamawiającego Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego: **inż. Rajmund Terlecki**, (dalej „Koordynator Zespołu Inspektorów”) jako osoba odpowiedzialna m.in. za branżowe nadzory inwestorskie, sprawozdawczość oraz kontakty z Wykonawcą.
4. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) („Prawo budowlane”) oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Do obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oprócz odbiorów robót ulegających zakryciu należy potwierdzanie stanu zaawansowania i wartości robót w okresie rozliczeniowym, sprawdzenie przygotowanej przez Kierownika budowy Dokumentacji Powykonawczej załączonej do zgłoszenia o zakończeniu robót potwierdzonych tą dokumentacją, a także gotowości do rozpoczęcia odbiorów przez zewnętrzne instytucje (KM PSP, SANEPiD, PINB, WKZ).
6. Zapisy w Dzienniku Budowy dokonywane przez Kierownika budowy, Projektanta i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz w skierowanej do realizacji dokumentacji są wiążące. Notatki z narad koordynacyjnych i uzgodnień są dokumentami pomocniczymi. Wszystkie decyzje techniczne i materiałowe podejmowane przez upoważnione osoby pełniące samodzielne funkcje zawodowe na terenie budowy muszą być odnotowane w Dzienniku Budowy.
7. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym zgodnego ze skierowaną do realizacji dokumentacją i zmianami wprowadzanymi do niej przez Projektanta oraz aktualną wiedzą techniczną.
8. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego oraz Koordynator Zespołu Inspektorów nie będą kierować bezpośrednich poleceń do żadnego z Podwykonawców uczestniczących w realizacji robót i dokonywać od nich odbiorów.
9. Zgłoszenia robót do odbioru, odbiory, polecenia, zmiany i oceny jakości robót- będą wpisywane do Dziennika Budowy.
10. Koordynator Zespołu Inspektorów nadzoruje działania Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, organizuje regularne narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, Projektanta, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób. Kierownik budowy oraz Kierownicy robót zobowiązani są uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentacją projektową, STWiORB oraz, że miał możliwość dokonania wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w sposób zapewniający prawidłową ocenę zakresu robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy w ramach postępowania przetargowego.
 - 2) w celu wyeliminowania zagrożeń wynikających z niejasności dokumentacji lub ewentualnych jej braków i wad Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się przejąć jeden egzemplarz kompletnej dokumentacji formie papierowej i elektronicznej, wg której ma wykonać Przedmiot Umowy,
 - 3) w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji ze wskazaniem na skutki dla zobowiązań umownych w przypadku skierowania do realizacji dokumentacji bez uwzględnienia zgłoszonych przez niego uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, SIWZ, Dokumentacją projektową, Harmonogramem rzeczowo-finansowym, STWiORB, poleceniami nadzoru inwestorskiego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi Normami i aprobatami, przepisami prawa, w tym Polskiej Normy, Dozoru Technicznego, Prawa budowlanego, w terminach wskazanych w postanowieniach § 2 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu:
 - a) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami, skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy - w dniu zawarcia niniejszej Umowy,
 - b) Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzgodnionego z Zamawiającym, przedstawiającego szczegółowo cykl realizacji robót, usług i dostaw wraz z przewidywanymi kosztami - w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia Umowy,
 - c) pisemnego oświadczenia, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę(ów) osób realizujących zamówienie w zakresie robót budowlanych, wskazanych i opisanych w Dokumentacji projektowej, STWiORB oraz Przedmiarze robót i kosztorysach, zgodnie z postanowieniem zawartym w SIWZ – w ciągu 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy;
 - d) sporządzoną na piśmie kalkulację kosztów pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia. Kalkulacja ta będzie stanowiła materiał porównawczy, w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę wysokości wynagrodzenia - w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania robót oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania;
 - 3) stosowania się do poleceń Koordynatora Zespołu Inspektorów i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
 - 4) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony ppoż.;
 - 5) nie wykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach kontraktowych, o ich wykryciu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz powiadomić Zamawiającego;
 - 6) zapewnienia, by wszystkie materiały, urządzenia i elementy wyposażenia spełniały wymogi określone dokumentacją techniczną i projektową, przepisami ustawy Prawo budowlane, a w szczególności muszą posiadać przewidziane prawem atesty, certyfikaty i opinie właściwych instytucji o jednorazowym lub stałym dopuszczeniu do stosowania w budownictwie oraz będą zgodne z Polskimi Normami i dopuszczone do obrotu i stosowania na rynku polskim;
 - 7) ponoszenia kosztów wykorzystanej podczas realizacji Przedmiotu Umowy energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, łączności oraz odprowadzania ścieków, a także kosztów innych mediów według wskazań zamontowanych przez siebie liczników oraz innych kosztów związanych z utrzymaniem i konserwacją tymczasowych obiektów i urządzeń związanych z zapleczem budowy i teren budowy; początkowy stan wszystkich liczników zostanie spisany w dniu przekazania terenu budowy;
 - 8) niezwłocznego zawiadomienia, w przypadkach określonych w przepisach szczególnych, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
4. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy oraz przedstawienia Zamawiającemu planu organizacji budowy, programu zapewnienia jakości, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 2) prowadzenia dokumentacji robót;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom;
 - 4) powiadamiania Zamawiającego oraz Koordynatora Zespołu Inspektorów o każdej nieprzewidzianej wcześniej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy - niezwłocznie lecz nie później niż następnego dnia roboczego (za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po zaistnieniu takiej okoliczności, przy czym powiadomienie winno być przesłane drogą elektroniczną, przekazane ustnie bezpośrednio lub telefonicznie z jednoczesnym wysłaniem w formie pisemnej;
 - 5) zapewnienia na swój koszt nadzoru technicznego uprawnionych kierowników w poszczególnych branżach zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, materiałów, robocizny, urządzeń, wyposażenia oraz wszelkich innych materiałów koniecznych do wykonania, zakończenia i odebrania robót, a także do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich usterek wykrytych zarówno w trakcie realizacji prac, przy odbiorach poszczególnych etapów, jak i w okresie wykonywania świadczeń gwarancyjnych;
 - 6) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy ogrodzenia i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach ustawy Prawo budowlane, zorganizowania zaplecza budowy;
 - 7) zabezpieczenia terenu budowy w sposób uniemożliwiający dostęp do terenu budowy przez osoby postronne, w szczególności użytkowników Biblioteki;
 - 8) podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa robót, pracowników oraz osób trzecich na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 9) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody, ciepła i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
 - 10) odzyskania i przekazania Zamawiającemu do dyspozycji elementów budynku nadających się do ponownego wbudowania, jak np. stolarka aluminiowa i fasada; .
 - 11) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poz. i bhp;
 - 12) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poz., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Koordynatora Zespołu Inspektorów, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy przed dokonaniem odbioru do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem, w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 13) uwzględnienia, iż roboty budowlane prowadzone będą na terenie czynnego obiektu Biblioteki co wymaga: zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych dla samochodów i pieszych wraz z czytelnym oznakowaniem, zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Biblioteki;
- 14) składowania niezbędnych do wykonywania robót materiałów, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Koordynatorem Zespołu Inspektorów;
- 15) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
- 16) ustawienia kontenera na odpady na własny koszt, z koniecznością ich opróżniania po każdym wypełnieniu;
- 17) nie wwożenia na teren Zamawiającego jakichkolwiek odpadów oraz składowania żadnych substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę, bądź powietrze atmosferyczne, a w przypadku gdy te substancje służą do wykonania robót dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Specjalistą ds. BHP w Bibliotece;
- 18) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców i odbierania od nich robót przez bezpośredni nadzór przed zgłoszeniem ich do odbioru przez Nadzór Inwestorski;
- 19) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;
- 20) udziału w naradach koordynacyjnych;
- 21) przeprowadzenia wszelkich przewidzianych prawem badań specjalistycznych, sprawdzeń i zasięgnięcia opinii niezbędnych do wykonania robót, które okaże Zamawiającemu w czasie dokonywania odbiorów częściowych lub odbioru końcowego dla badanych lub sprawdzanych elementów;
- 22) przeprowadzenie odbiorów przez Instytucje zewnętrzne i uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
- 23) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych; jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót w celu ich prawidłowego odbioru, a następnie przywrócić do stanu właściwego;
- 24) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem;
- 25) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym autorowi projektu oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją Przedmiotu Umowy;
- 26) jednocześnie ze zgłaszaniem odbioru robót Kierownik budowy będzie przekazywał Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentację powykonawczą dotyczącą wykonanych robót objętych zgłoszeniem do odbioru;
- 27) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy i zwrotu terenu.
- 28) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy ostatecznej Decyzji pozwolenia na użytkowanie i podpisanej karty gwarancyjnej.
- 29) niezwłocznego udostępnienia w formie pisemnej – na każde żądanie Zamawiającego lub Koordynatora Zespołu Inspektorów – wszelkich danych potrzebnych w szczególności do: prawidłowego rozliczania, raportowania, kontrolowania, dokonywania rozliczeń księgowych oraz kwalifikacji środków trwałych – w sposób umożliwiający przetwarzanie tych danych;
- 30) zapewnienia na własny koszt tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów niniejszej Umowy w języku obcym, a jeżeli będą tego wymagać okoliczności - do każdorazowego zapewnienia obecności tłumacza;
- 31) uzyskania, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
- 32) wykonania, utrzymania i zlikwidowania na własny koszt tymczasowych urządzeń terenu budowy;
- 33) zapewnienia ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy lub w jego obrębie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachowania jego pierwotnego stanu technicznego;
- 34) wykonania i utrzymania na swój koszt zabezpieczenia budowy, ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 35) sprawdzenia i udokumentowania na własny koszt stanu technicznego istniejącej zabudowy oraz zapewnienia na własny koszt w trakcie prowadzenia robót monitoringu budynków sąsiadujących bezpośrednio z miejscem wykonywania robót budowlanych, w celu wyeliminowania jakichkolwiek zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sąsiadujących budynków oraz bezpieczeństwo robót, a także w celu zapobieżenia ewentualnym roszczeniom będących skutkiem uszkodzeń, jakie mogłyby powstać w wyniku prowadzenia robót;
- 36) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku wykonywania robót pożarowo niebezpiecznych;
- 37) do zlikwidowania - po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy - urządzeń tymczasowych terenu budowy i doprowadzenia terenu do pierwotnego stanu w terminie ustalonym na odbiór końcowy.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

5. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na terenie budowy tablicę informacyjną, zawierającą informacje o robotach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020. Tablica powinna zostać umieszczona niezwłocznie po przejęciu przez Wykonawcę terenu budowy w widocznym punkcie, w miejscu zapewniającym dostęp jak największej liczbie osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
7. Poza innymi, wynikającymi z treści niniejszej Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy umożliwienie przedstawicielom Województwa przeprowadzenia kontroli lub wizytacji Przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.

Podwykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie realizował przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robótPozostałe roboty będzie wykonywał samodzielnie.
3. Ustalenia zawarte w projekcie umowy z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z wymogami SIWZ oraz postanowieniami Umowy zawartej z Wykonawcą, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) zakresu robót budowlanych objętych umową;
 - 3) ceny za wykonanie zakresu objętego umową(przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy);
 - 4) sposobu odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania robót przez Podwykonawcę;
 - 5) terminu zapłaty wynagrodzenia, który ma być nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 6) okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy, ustalonego umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie robót budowlanych.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie umożliwiającym dokonanie jej weryfikacji przez Zamawiającego przed wejściem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na teren budowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 5 Umowy.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 5 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Postanowienia ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy, a za działania Podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
14. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót i usług.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte jego wykonanie, za działania Podwykonawców będzie odpowiadał jak za własne.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie uwag w formie pisemnej dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 powyżej lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

Wykonywanie Umowy
§ 7.

1. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi:
- 1) wykonanie robót budowlanych, polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby;
 - 2) dostawa i montaż wyposażenia.
2. Wykonanie każdego z elementów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru. *Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonanych robót* stanowi **załącznik nr 3**, *Protokół odbioru dostawy montażu i pierwszego uruchomienia* stanowi **załącznik nr 5**, *Protokół odbioru końcowego robót*, stanowi **załącznik nr 6** oraz *Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy* stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
4. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy, dotyczących w szczególności:
- 1) wykonania robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót;
 - 2) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej;
 - 3) pominięcia robót, które podczas wykonywania Umowy stały się zbędne;
 - 4) wykonania nieprzewidzianych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i ująć w zakresie robót podstawowych, a które są niezbędne dla realizacji zamówienia podstawowego i zmiana wykonawcy nie może być dokonana z powodów ekonomicznych (znaczne zwiększenie kosztów) oraz technicznych (ingerencja w zaangażowany personel i sprzęt Wykonawcy), Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru oraz Kierownik budowy sporządzą protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, określając zakres rzeczowy tych robót oraz wskazanie czy konieczność wykonania ww. robót skutkuje powstaniem dodatkowych kosztów. Protokół konieczności winien zawierać obligatoryjnie wskazanie przez Wykonawcę przyczyny powstania robót dodatkowych, w tym w szczególności czy wynika ona z wady projektowej. Za roboty dodatkowe Zamawiający uznaje wyłącznie roboty, które nie wynikały z Dokumentacji projektowej wraz z Przedmiarem, nie zaś roboty objęte Dokumentacją projektową, technologią i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, które bez względu na przyczynę nie zostały przez Wykonawcę wycenione.
6. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych, skutkujących powstaniem dodatkowych kosztów, określonych w ust. 5 zostanie ustalone wg następujących zasad:
- 1) jeżeli roboty odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym – przy zastosowaniu ceny zawartej w Kosztorysie ofertowym,
 - 2) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez analogię, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą,
 - 3) jeżeli nie można wycenić robót z zastosowaniem metody, o której mowa w lit. a i lit. b Wykonawca powinien dokonać wyliczenia ceny tych robót z uwzględnieniem w pierwszej kolejności składników cenotwórczych z oferty, a następnie cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
7. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno-eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji obiektu, realizacja robót zamiennych odbywa się na podstawie „Protokołu konieczności robót zamiennych” sporządzonego przez Wykonawcę i sprawdzonego przez Koordynatora Zespołu Inspektorów oraz

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zatwierdzonego przez Zamawiającego. Protokół ten powinien zawierać zakres robót zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne, wyliczony wg zasad wskazanych w ust. 6.

8. Roboty zamienne nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego oraz nie mogą prowadzić do pogorszenia jakości wykonanych robót. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
9. Jeżeli zajdzie konieczność zaniechania wykonania robót objętych Kosztorysem ofertowym lub Dokumentacją projektową, Koordynator Zespołu Inspektorów oraz Kierownik budowy sporządzą protokół robót zaniechanych, określający zakres rzeczowo-finansowy tych robót na podstawie Kosztorysu ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty zakresu rzeczowego w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku, jeżeli będzie to uzasadnione korektą zakresu rzeczowego, odpowiedniej zmianie ulegnie termin realizacji robót oraz odpowiednio obniżone zostanie wynagrodzenie Wykonawcy.
11. W zależności od posiadanych środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego zawierającego podział realizacji Przedmiotu Umowy na poszczególne etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te etapy.
12. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian do zakresu, sposobu ani technologii wykonania, które powodują powstanie dodatkowych kosztów, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne zmiany niezatwierdzone przez Zamawiającego wykonuje na własny koszt i ryzyko, tj. nie mogą być podstawą do roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
13. Wprowadzone zmiany w robotach budowlanych realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca i Zamawiający uwzględniają w uaktualnionym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
14. Decyzje w zakresie wykonania robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych podejmuje wyłącznie Zamawiający. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne zrealizowane przed terminem podjęcia decyzji przez Zamawiającego.
15. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, pełny dozór i wyposażenie niezbędne do realizacji i zakończenia robót dostarcza Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Wykonawca oświadcza, że materiały i urządzenia dostarczone i użyte przez niego odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisem art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom określonym w niniejszej umowie, we właściwych projektach, jak również Ogólnej i Szczególnej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
17. Na każde żądanie Zamawiającego właściwego Inspektora Nadzoru lub Koordynatora Zespołu Inspektorów Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji - dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z właściwymi normami lub aprobatę techniczną.
18. Zamawiający może żądać przeprowadzenia prób materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Żądanie przeprowadzenia próby powinno być zgłoszone z wyprzedzeniem umożliwiającym przeprowadzenie próby przed terminem rozpoczęcia robót, w którym te materiały mają być użyte. Koszt przeprowadzenia prób materiałów ponosi Zamawiający, chyba że materiały okażą się niezgodne z warunkami określonymi w Umowie lub Polskimi Normami – wówczas koszty przeprowadzenia prób i sprawdzeń ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wymienić na własny koszt użyte materiały nieodpowiadające warunkom Umowy lub Polskim Normom oraz nieposiadające certyfikatów lub atestów wymaganych obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego żądania Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie traktował to jako usterkę w wykonanych pracach, skutkującą odmową podpisania protokołu odbioru robót z winy Wykonawcy, a co za tym idzie wstrzymaniem płatności za nienależycie wykonane prace. Dodatkowo Zamawiający może wykonać lub zlecić wykonanie odpowiednich czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych materiałów lub urządzeń niż określone w Umowie, Projekcie budowlanym, Ogólnej i Szczególnej Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych bez

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zgody Zamawiającego, Zamawiający może żądać zastosowania właściwych materiałów i urządzeń lub w przypadku braku spełnienia powyższego żądania dokonania zakupu właściwych materiałów bądź urządzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zdemontowane urządzenia, bądź materiały zostaną odebrane przez Wykonawcę i nie będą podlegały zapłacie.

21. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na swój koszt próbki materiałów wykończeniowych, które zamierza użyć przy realizacji Przedmiotu Umowy. Po otrzymaniu takiego żądania objęte nim materiały nie mogą być wbudowane bez wcześniejszego zaakceptowania ich przez Inspektora Nadzoru. Brak decyzji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostarczenia próbek materiałów jest równoznaczny z brakiem akceptacji użycia materiału wskazanego przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu mebli oraz elementów wyposażenia wnętrz zgodnie z Projektem wyposażenia wnętrz oraz Zestawieniem wyposażenia, stanowiącymi załączniki do SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie objęte Przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych i nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz, że dostawa będzie wykonana z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy przyjętymi w danej dziedzinie.
3. W ramach realizacji dostaw Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w „Gwarancji Jakości”, **załączniku nr 7** do Umowy.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem, że Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie terminu rękojmi za wady na okres do upływu terminu gwarancji jakości.
5. Odpowiedzialność za wyposażenie i jego ewentualne uszkodzenie podczas dostawy, instalacji w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy ponosi, do momentu jego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca.

§ 9.

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Kierownik budowy:..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika Budowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami ustawy Prawo budowlane.
3. Zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Dziennik Budowy powinien znajdować się na terenie budowy.
4. Osoba wskazana w ust. 1 nie może być zmieniana bez przedstawienia Zamawiającemu powodów, dla których zmiana jest konieczna oraz uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nowe osoby funkcyjne muszą swoimi kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiadać osobom zastępowanym, co należy przedstawić Zamawiającemu na piśmie. Zmiana osób na stanowisku Kierownika budowy lub kierowników robót winna zostać zgłoszone w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
 - 1) do kontaktów z organem upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy: Dyrektor Biblioteki – **dr Michał Strąk**;
 - 2) do kontaktów z Kierownikiem Budowy: Wicedyrektor Biblioteki ds. Ogólnych – **Jacek Niemir**;
 - 3) do kontaktów z Kierownikiem Budowy i Kierownikami robót: Koordynator Zespołu Inspektorów – **inż. Romuald Terlecki**.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

§ 10.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby osoby realizujące Przedmiot Umowy w zakresie robót:
 - 1) konstrukcyjno-budowlanych;
 - 2) instalacyjnych elektrycznych;
 - 3) instalacyjnych sanitarnych;

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

wskazanych i opisanych w Przedmiarach robót i STWiORB, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066 z późn. zm.). Wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności, kwalifikowane jako wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Kierownik budowy, kierownik robót) oraz osób realizujących zamówienie w zakresie dostawy i montażu wyposażenia.

2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy pisemne oświadczenie, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie w zakresie robót budowlanych, o których mowa w ustępie 1 powyżej, ze wskazaniem liczby tych osób, stanowisk pracy, które będą zajmować lub czynności, jakie będą wykonywać. Okres zatrudnienia musi obejmować co najmniej czas wykonania określonej czynności w ramach robót w przedmiotowym postępowaniu.
3. Oświadczenie to powinno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia, żądać od Wykonawcy dostarczenia dodatkowych oświadczeń i/lub dowodów (np. kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu; oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia; dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek], w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych [z wyjątkiem imienia i nazwiska] dowodów potwierdzających, zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek przedstawić te oświadczenia i/lub dowody Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
5. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego w każdym przypadku niewywiązania się z obowiązku dostarczenia:
 - 1) pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej w ciągu 7 dni licząc od daty zawarcia Umowy;
 - 2) dodatkowych oświadczeń i/lub dowodów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze lub przedstawienia informacji niekompletnych
6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, i ust. 4 będzie niezgodne z prawdą lub nie potwierdzi spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego.
7. W przypadku, gdy Zamawiający ma wątpliwość co do sposobu zatrudnienia osób realizujących zamówienie - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Odbiory robót

§ 11.

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiory Robót budowlano-instalacyjnych oraz wyposażenia zgłaszanych przez Kierownika budowy i odbieranych przez Nadzór Inwestorski zapisami w Dzienniku Budowy
 - a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
 - b) odbiory częściowe pozwalające na okresowe płatności;
 - c) odbiór końcowy robót i potwierdzenie gotowości do rozpoczęcia procedur odbiorowych przez instytucje miejskie i uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę, a także wyposażania budynku w meble;
- 2) odbiór Przedmiotu Umowy na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru.
- 3) odbiory gwarancyjne.

§ 12.

1. Odbiorów częściowych robót dokonuje się w celu rozliczeń zakończonych elementów robót lub ich zaawansowania w okresach nie krótszych od trzech miesięcy. Odbiory stanowią podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót lub dostaw na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz *Zestawienia wartości wykonanych robót*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Przedmiotem odbioru częściowego są wykonane zakresy (części) robót budowlanych, określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonanie i odebranie w 100% zakresu objętego Harmonogramem rzeczowo-finansowym upoważnia do zafakturowania 90% wartości umownej tych robót.
3. Odbiór końcowy robót jest czynnością wewnętrzną na budowie zezwalającą na uruchomienie odbiorów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz rozpoczęcia wyposażania obiektu w sprzęt. Jest to etap przygotowywania do odbioru Przedmiotu Umowy bez prawa do wystawiania faktury końcowej.
4. Po zakończeniu wykonania części robót, Kierownik budowy przygotowuje wg wzoru protokół odbioru częściowego robót wraz z dokumentacją powykonawczą obejmującą te roboty i wpisem do Dziennika budowy zgłasza Koordynatorowi Zespołu Inspektorów Nadzoru gotowość do odbioru tych robót.
5. Dokonanie odbioru następuje niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych), na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia wartości wykonanych robót, potwierdzonego przez właściwego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Koordynatora Zespołu Inspektorów, w terminie wynikającym z Harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. Odebrane częściowo prace pozostają nadal pod nadzorem Kierownika budowy, który jest odpowiedzialny za teren budowy.
7. Podpisanie *Protokołu odbioru końcowego robót* upoważnia Wykonawcę do zawiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych oraz zobowiązany jest, na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;
8. Podpisanie *Protokołu odbioru końcowego robót* upoważnia Wykonawcę do rozpoczęcia czynności dostawy i montażu wyposażenia ruchomego.
9. Odbiór wyposażenia odbędzie się na podstawie Protokołu dostawy, montażu w ramach odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłaszać Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Odbiór takich robót nastąpi w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego/ Koordynator Zespołu Inspektorów uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.
3. W przypadku niepowiadomienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/ Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru o gotowości odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić stan poprzedni.
4. Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza roboty ulegające zakryciu, Inspektor Nadzoru/Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru odbiera je i fakt ten dokumentuje wpisem do Dziennika Budowy.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić do odbioru Przedmiot Umowy przed upływem 17 miesięcy od daty protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy. Procedura odbiorowa (odbioru Przedmiotu Umowy) nie jest wliczana do okresu wykonywania Umowy.
2. Celem odbioru Przedmiotu Umowy jest potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy i rozliczenie zobowiązań umownych:
 - 1) odebranych *Protokołem odbioru końcowego* wykonanych robót budowlanych,
 - 2) odebranych *Protokołem dostawy, montażu i odbioru końcowego* wyposażenia dostawy wyposażenia.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy będzie faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca oprócz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i karty gwarancyjnej przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik Budowy;
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) zaświadczenia właściwych jednostek i organów;
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń; instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, jak np. Stanowisko Komendanta Miejskiego PSP po przeprowadzonej kontroli;
 - 5) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika budowy);
 - 7) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych;
 - 8) inne dokumenty wymagane przez organy nadzoru budowlanego.
4. Zamawiający jest obowiązany rozpocząć odbiór w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zakończyć czynności odbioru w terminie 10 dni od jego rozpoczęcia. Zamawiający powoła Komisję odbioru i trzy dni przed terminem rozpoczęcia odbioru pisemnie powiadomi Wykonawcę, Kierownika budowy, Inspektorów Nadzoru i Projektanta.
 5. W przypadku niedostarczenia kompletnej, prawidłowo wykonanej dokumentacji odbiorowej, o której mowa w ust. 3 Zamawiający nie przystąpi do odbioru. W takim przypadku Wykonawca zgłosi ponownie gotowość, a Zamawiający wyznaczy kolejny termin na przeprowadzenie czynności odbiorowych – zgodnie z procedurą określoną w ust. 4.
 6. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Kierownika budowy, Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego. Koordynatora Zespołu Inspektorów i Projektanta. W wyniku pozytywnego wyniku odbioru Komisja wnioskuje o sporządzenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą *Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy*.
 7. Jeżeli w toku odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady lub braki w wykonanym Przedmiocie Umowy, Komisja po zasięgnięciu opinii Wykonawcy - wyznacza termin na ich usunięcie, odnosząc powyższe w protokole.
 8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający rozpocznie naliczanie kar, o których mowa w § 21 ust. 7 pkt 1 Umowy oraz będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad lub wykonania robót innemu wykonawcy. Koszt usunięcia wad nieusuniętych przez Wykonawcę zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 9. Zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru końcowego Przedmiot Umowy musi spełniać warunek pełnej jego gotowości technicznej, formalno – prawnej i użytkowej do celów, którym ma służyć i winien być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonany zgodnie z wymogami określonymi Umową. Jeżeli Przedmiot Umowy w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę nie był gotowy do odbioru, zawiadomienie Wykonawcy będzie uznane za nieskuteczne. Terminem wykonania Przedmiotu Umowy, będzie data spisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy po usunięciu przez Wykonawcę wad lub braków, o których mowa w ust. 7 i 8.
 10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od przekazania Przedmiotu Umowy i zwrotu terenu budowy Zamawiający jednostronnie przejmie teren oraz przeprowadzi odbiór Przedmiotu Umowy z jej rozliczeniem przy udziale osoby niezależnej (ekspert, biegły sądowy).

§ 15.

1. W ramach zawartej Umowy i wynagrodzenia umownego, poza przeglądami wynikającymi z gwarancji producenta, Gwarant zobowiązuje się do wykonania 3 (trzech) przeglądów gwarancyjnych we wszystkich specjalnościach budowlanych realizowanej inwestycji. Pierwszy przegląd wykonany zostanie po 12 miesiącach od odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, drugi w połowie okresu obowiązywania gwarancji. W ostatnim miesiącu okresu gwarancji Zamawiający powoła Komisję Odbioru Gwarancyjnego, do której zostanie zaproszony Gwarant. Komisja dokona oceny stanu obiektu oraz określi ewentualne wady objęte gwarancją i termin ich ostatecznego usunięcia.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu.

Ubezpieczenie

§ 16.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy na czas realizacji robót objętych Umową, o którym mowa w § 1 Umowy, na kwotę co najmniej 5 000 000 zł (pięć milionów złotych), na dowód czego przedstawia oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia. Ubezpieczenie powinno obejmować sprzęt, urządzenia, maszyny, roboty zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego opłacenia składki ubezpieczeniowej oraz oświadcza, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
3. Ubezpieczenie musi obejmować, w szczególności:
 - 1) roboty objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
 - 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do okazania oryginałów przedmiotowych umów ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania właściwego żądania. W przypadku niewywiązania się z powyższych obowiązków Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższym informacji.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w ogólnych warunkach polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
6. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim wypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej przewidzianej w § 21 ust. 7 pkt 3 Umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód zawarcia ubezpieczenia w postaci polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu zamówienia, nie później niż w dniu podpisania niniejszej Umowy.

Wynagrodzenie

§ 17.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosizł brutto (słownie złotychbrutto), w tym podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie złotych), („Wynagrodzenie”) z tego:
 - 1) za wykonane roboty budowlanezł brutto (słownie złotych ...brutto), w tym podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie złotych);
 - 2) za dostarczone wyposażenie:zł brutto (słownie ... zł brutto), w tym podatek VAT% w kwocie.....zł (słownie złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, niezależnie od poniesionych kosztów. Formą wynagrodzenia jest ryczałt w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem jego modyfikacji w zależności od zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub zmniejszenia zakresu robót podstawowych (roboty zaniechane).

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w projektach budowlano – wykonawczych. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego oraz zgodnego z dokumentacją projektową budowlano – wykonawczą oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy m.in. koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty z tytułu wszelkich robót przygotowawczych, wraz z przygotowaniem projektu zasilania terenu budowy i jego wykonania, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, koszty zagospodarowania i oznakowania terenu budowy, robót odtworzeniowych i porządkowych, ponoszeniem opłat z tytułu zużycia wody i energii, prowadzenia gospodarki odpadami, składowania i zabezpieczenia materiałów, zabezpieczenia robót, wykonania prób i sprawdzeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy, podatki obowiązujące na terenie Polski w tym podatek VAT, ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia czynności Wykonawcy wykonywane w okresie gwarancji na warunkach określonych w „Gwarancji jakości”, w tym serwis gwarancyjny.
5. Jeżeli Wykonawca ustalając wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie wycenił wszystkich niezbędnych robót koniecznych do rozwiązania problemów technicznych lub innych szczegółowych rozwiązań, a mógł je przewidzieć ze względu na doświadczenie zawodowe, obowiązujące przepisy branżowe, postanowienia Polskiej Normy dla tego typu robót, wytyczne odpowiednich instytucji oraz przeprowadzoną wizję lokalną, to brak takiej wyceny nie będzie w przyszłości skutkowało żądaniem ze strony Wykonawcy o zlecenie robót dodatkowych, a co za tym idzie wzrostem wartości prac objętych niniejszą Umową. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność opracowanych przez siebie dokumentacji dotyczących niniejszej Umowy, a w szczególności wysokości obliczonego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w sposób następujący:
 - 1) 90 % Wynagrodzenia - wypłacane na podstawie faktur częściowych - kwota na fakturze ma stanowić stosowny % wykonanych robót budowlanych lub dostaw ustalany w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy i Kosztorys ofertowy,
 - 2) 10 % Wynagrodzenia - wypłacone po odbiorze Przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisaniem przez Stronę bez zastrzeżeń *Protokołem odbioru Przedmiotu Umowy*,
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy dotyczących Wynagrodzenia w każdym przypadku, gdy nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT, przy czym kwota netto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy pozostanie bez zmian.

Sposób rozliczenia

§ 18.

1. Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) zapłata należności Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o faktury Wykonawcy wystawiane w sposób następujący:
 - a) faktury częściowe - w oparciu o podpisywane przez Kierownika budowy, właściwego Inspektora Nadzoru oraz Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru protokół częściowego odbioru w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym i Kosztorysem ofertowym oraz protokół dostaw. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia częściowej faktury VAT na 90% wartości przerobu/dostawy odebranego protokołem częściowym. Roszczenie o zapłatę pozostałych 10% wynagrodzenia powstaje po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy,
 - b) faktura końcowa po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i usunięciu wszystkich wad wskazanych podczas odbioru Przedmiotu Umowy,
 - c) do każdej faktury musi być dołączony właściwy protokół odbioru robót objętych fakturą, podpisany przez Kierownika budowy, właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru;
 - 2) w przypadku wykonania części robót Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców:
 - a) Wykonawca składając fakturę częściową za roboty, które obejmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę, załączy do niej kopii faktur Podwykonawców wraz protokołem odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
 - b) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT złoży w siedzibie Zamawiającego dowód zapłaty wynagrodzenia dokonanego na konto każdego Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji robót objętych tym rozliczeniem i płatnościami,

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- c) za dowód zapłaty Zamawiający uznaje dowód uznania rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy kwotą obejmującą część należnego wynagrodzenia z wyspecyfikowaniem nr i daty umowy oraz części przedmiotu umowy, za który następuje płatność; dowód poświadczony za zgodność przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę
 - d) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy za dany miesiąc, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu spełnienia warunku określonego w pkt b),
 - e) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt a) - c) lub uzyskanie informacji o zaległościach Wykonawcy w zakresie płatności wobec Podwykonawców, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę. wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
- 2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres 3 pełnych miesięcy, przy czym okres rozliczeniowy Umowy będzie rozliczony proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych miesiąca, w którym została zawarta Umowa.
 - 3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od daty ich doręczenia do Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
 - 4. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
 - 5. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze części realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym **załącznik nr 10** do Umowy.
 - 6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).
 - 7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności poszczególnych faktur do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 19.

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **8 %** Wynagrodzenia (kwota brutto), które zostało określone w § 17 ust. 1 Umowy tj. zł (słownie:..... 00/100 złotych) w formie
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
- 3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w trybie i na zasadach przepisów ustawy Pzp:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni po dacie ostatecznego bezusterkowego odbioru robót i uznania przez Zamawiającego , że roboty zostały za należyte wykonane
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.

Gwarancja jakości

§ 20.

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na warunkach określonych w dokumencie „Gwarancja Jakości”.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru Przedmiotu Umowy dostarczyć Zamawiającemu podpisany przez należycie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy dokument *Gwarancji jakości*, o którym mowa w ust. 1.
- 3. Za zwłokę w dostarczeniu podpisanego dokumentu „Gwarancja Jakości” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Odpowiedzialność

§ 21.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi, sztuką budowlaną oraz wszelkimi przepisami dotyczącymi jakości robót i ich prowadzenia;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw wyłącznych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
 - 5) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu Umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń:
 - 1) wynikłych z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) z gwarancji;
 - 3) z rękojmi;
 - 4) z tytułu nienależytego zabezpieczenia robót.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu Umowy ze względu na jego cel określony w Umowie.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w Przedmiocie Umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, Zamawiający będzie mógł zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie Strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości każdego z elementów Przedmiotu Umowy, co do którego Zamawiający zrezygnował z żądania usunięcia wad.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy Wykonawca, niezależnie od kar wskazanych wprost w innych postanowieniach Umowy, zostanie obciążony następującymi karami umownymi:
 - 1) za niedotrzymanie terminu zgłoszenia do odbioru gotowego Przedmiotu Umowy oraz za niedotrzymanie terminu usunięcia wad wskazanych podczas odbioru Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za odpowiednio - każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie 17 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy Wykonawcy oraz każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w protokole odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 2) za nieprzejęcie terenu budowy od Zamawiającego w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy - w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 3) za zwłokę w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy w terminach z niej wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu,
 - 4) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 5000 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu usunięcia wady wynikającego z Karty gwarancyjnej lub wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek – braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, naruszenia przepisów BHP.,
- 6) zejście z placu budowy przez Wykonawcę, przez co należy rozumieć brak personelu oraz wykonywania jakichkolwiek robót przez okres co najmniej 7 dni - w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, bądź odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (poza ewentualnymi karami umownymi wskazanymi w ust. powyżej) karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę, a w przypadku uregulowania wszystkich faktur, z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy.
10. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Zmiany treści Umowy

§ 22.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 847);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zmian Dokumentacji projektowej, wystąpienia robót zaniechanych lub dodatkowych – o wartość tych robót wskazaną w protokołach konieczności i ustaloną zgodnie z postanowieniami Umowy
2. W przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca winien wykazać wpływ zmian, o których mowa w ustępie powyżej, na koszty realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów wykonania zamówienia uwzględniającą zaistniałą zmianę.
3. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu sporządzoną na piśmie kalkulację kosztów pracy osób skierowanych do realizacji zamówienia. Kalkulacja ta będzie stanowiła materiał porównawczy, w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadku skutecznego wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, nastąpi w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
5. Poza wymienionymi powyżej Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian treści umowy, spowodowanych:
- 1) następstwem wprowadzonych zmian wytycznych i zaleceń dotyczących POIiŚ 2014-2020 w ramach którego realizowany jest projekt;
 - 2) zmianą terminu wykonania umowy – wydłużenia o czas niezbędny do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, w związku z:
 - a) brakiem lub przerwaniem dofinansowania projektu z Funduszy Europejskich o czas niezbędny do odzyskiwania źródeł dofinansowania,
 - b) oczekiwaniem na podłączenie niezbędnych na placu budowy mediów (woda, energia elektryczna, itp.), o ile wynika to z czynników niezależnych od Wykonawcy, o czas oczekiwania,
 - c) przerwą w dostawie prądu, wody, gazu, trwającą ponad 7 dni – o czas przerwy,
 - d) koniecznością uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,
 - e) koniecznością wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz lub badań,
 - f) wstrzymaniem robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy - o czas wstrzymania,
 - g) zaistnieniem sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz niemożliwością pozyskania środków finansowych w okresie trwania umowy, o czas oznaczony, jednakże na okres nie dłuższy niż pół roku,

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- h) okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - i) koniecznością realizacji przez Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych lub dostaw, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - j) wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od wiedzy i woli stron, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności, lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
- 3) zmianą terminu wykonania umowy – skrócenia realizacji przedmiotu umowy, w związku z korektą zakresu rzeczowego w takim przypadku odpowiedniej zmianie ulegnie termin realizacji robót oraz odpowiednio obniżone zostanie wynagrodzenie Wykonawcy;
- 4) zmiany osób reprezentujących Strony;
- 5) zmiany formy prawnej Wykonawcy;
- 6) zmiany adresowe jednej ze Stron;
- 7) dokonania poprawek w przypadku oczywistych omyłek pisarskich, stwierdzonych po zawarciu Umowy.
6. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany w zakresie ust. 5 pkt 4)-7) wymagać będą pisemnego poinformowania Stron bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
8. W sytuacji wprowadzenia zmian w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jako konsekwencję ich wprowadzenia Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian dotyczących sposobu rozliczenia niniejszej Umowy, o ile taka zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności.

Zakończenie Umowy

§ 23.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
- 1) likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca posłużył się podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego tj. z naruszeniem postanowień §6 Umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie rzeczowo-czasowym, z wyłączeniem okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub będzie wykonywał prace niezgodnie z niniejszą Umową lub z naruszeniem przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisach wykonawczych do ustawy i innych przepisach prawa oraz niniejszej umowie – co powinno być udokumentowane wpisem do Dziennika Budowy;
 - 6) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową, techniczną lub obowiązującymi warunkami technicznymi pomimo zwrócenia mu na to uwagi;

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 7) gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy i sprzeczny z jej postanowieniami w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 6-7, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy:
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego - w terminie 3 miesięcy od daty doręczenia Zamawiającemu dodatkowego wezwania ze strony Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 3) Wykonawca dokona w terminie 24 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy, rozliczenia wszystkich prac wykonanych zgodnie z przyjętymi ustaleniami (wg stanu na dzień odstąpienia), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych.
 - 4) Wykonawca potwierdzi oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy.

Postanowienia końcowe.

§ 24.

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, znaków handlowych i danych, które Wykonawca uzyskał w związku i/lub podczas wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelką powierzoną mu dokumentację Zamawiającego, jak również wyniki planowania i wykonania, uzyskane na podstawie całości Umowy.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
3. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w Umowie, regulowane w drodze kompensaty.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z Przedmiotem Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki :

Załącznik nr 1: SIWZ z załącznikami;
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3: Protokół odbioru częściowego/końcowego wykonanych robót (wzór);
Załącznik nr 4: Zestawienie wartości wykonanych robót (wzór)
Załącznik nr 5: Protokół odbioru dostawy montażu i pierwszego uruchomienia(wzór);
Załącznik nr 6: Protokół odbioru końcowego robót (wzór);

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7: Gwarancja jakości (wzór);
Załącznik nr 8: Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy
Załącznik nr 9: Protokół przekazania terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego (wzór);
Załącznik nr 10: Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zamawiający

Wykonawca



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 3 do Umowy

Budowa:

Obiekt:

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT
(częściowych/końcowego)**

W okresie od dnia..... do dnia.....

Sporządzony w dniu

przy udziale przedstawicieli:

Inwestora

Pana(i)

Generalnego wykonawcy

Pana(i)

Podwykonawcy

Pana(i)

Innych członków

Pana(i)

Pana(i)

Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece)/projektem.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczału lub kosztorysu ofertowego (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
	Wartość robót bez VAT				
	VAT %				
	Wartość robót z podatkiem VAT				
	Do wypłaty(90% wartości robót)				
	Kwota pozostała do zapłaty po odbiorze Przedmiotu Umowy				

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnie 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kolumnie 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kolumnie 5.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 4 do Umowy

Zestawienie wartości wykonanych robót

Lp.	Rodzaje robót asortyment elementy	Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto)	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto)
			Zaawansowanie	Wartość wykonanych robót (netto)	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto)	
			[kol 5/ 3]	[kol 6+ 7]	[kol 5 z poprz. prot]	
		zł	%	zł	zł	zł
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
RAZEM:						

Protokół sporządzono bez udziału / z udziałem* przedstawiciela inwestora – w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

.....
(podpis Inspektora Nadzoru)

.....
(podpis Inwestora)

.....
(podpis Wykonawcy)

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 5 do Umowy

.....

Pieczęć nagłówkowa Biblioteki

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU
I ODBIORU KOŃCOWEGO (WZÓR)**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)..... z dnia

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób	Potwierdzenie dokonania szkolenia

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 6 do Umowy

Protokół odbioru końcowego robót (wzór)

dotyczących.....

Sporządzony w siedzibie.....w dniu

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1.

2.

3.

przy udziale - inspektora nadzoru

4.inspektora nadzoru robót budowlanych

5.inspektora nadzoru robót sanitarnych

6.inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7.kierownik robót budowlanych

8.kierownik robót sanitarnych

9.kierownik robót elektrycznych

10.kierownik robót telekomunikacyjnych

Po zapoznaniu się ze stanem zawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

- 1) Wykonawca wpisem do Dziennika budowy w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisani do Dziennika budowy w dniach.....potwierdzili gotowość do odbioru.

- 2) Roboty będące Przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie Umowy zawartej w dniupomiedzy....., a oraz aneksami nr dnia..... do ww. umowy.

- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w Dzienniku budowy.

Termin Umowy został dotrzymany*/opóźniony o.....dni z przyczyn*:

- zależnych od Wykonawcy*
- zależnych od Zamawiającego*
- niezależnych od Stron umowy*
- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń Stron*.

- 4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności Strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze Stron oraz wskazać z czego zostaną potrącone (.....)

- 5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego Protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

- 6) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dziennik budowy oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

- a) kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
- b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
- c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
- d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
- e) inwentaryzację geodezyjną;
- f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
- g) oświadczenia kierownika robót o zgodności wykonania robót z projektem, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
- h) oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika robót powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył koję rysunków wchodzących zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
- j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
- k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

- 7) Roboty budowlane wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokołów przerwania czynności odbioru).
- 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek, (jeżeli stwierdzono należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 9) Teren budowy został uporządkowany, (jeżeli nie wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
- 10) *W związku ze stwierdzeniem, że:
 - stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 Protokołu),
 - dokumenty przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 Protokołu),
 - Zamawiający odmawia się dokonania odbioru i przerywa spisywania protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na

Do tego czasu wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punktach braki i usterki.

- 11) *Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
- 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
 - a) roboty budowlane zostały zakończone,
 - b) dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna,
 - c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron),

Zamawiający dokonuje z dniemodbioru końcowego robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.

- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na:.....od daty podpisania niniejszego Protokołu czyli dnia.....
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto.....zł (słownie.....) zgodnie z kosztorysem ofertowym/zamiennym/powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto.....zł (słownie.....), zgodnie z Protokołami odbiorów częściowych z dnia
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto.....zł(słownie.....)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

- 1.
- 2.
- 3.

Inspektorzy nadzoru

- 4.
- 5.
- 6.

Przedstawiciele Wykonawcy

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 7 do Umowy

GWARANCJA JAKOŚCI

**na roboty budowlane, instalacje, urządzenia i wyposażenie ruchome
na podstawie umowy nr z dniar.
„Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”.**

udzielona przez:

- 1)z siedzibą w przy ul.,
reprezentowaną przez,

zwanym w dalszej części **Wykonawcą** lub **Gwarantem**

na rzecz

- 2) **Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego** z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, reprezentowaną przez: **dr Michała Strąka - Dyrektora**

zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub **Uprawnionym z Gwarancji**

I. PRZEDMIOT GWARANCJI

- Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie Roboty budowlane oraz instalacje i wbudowane urządzenia oraz dostarczone wyposażenie ruchome wykonane w ramach zamówienia pn.: **„wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie budynku tzw. Plomby oraz dostawa i montaż wyposażenia, w ramach realizacji projektu pn. „Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II”**”.
- Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w Umowie. Z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub jakościową. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy.
- Ilekróć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć m.in. wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego, polegającą w szczególności niemożności używania lub korzystania z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem, na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub jakościowej, obniżenie walorów estetycznych, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami Umowy, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Dokumentacją projektową do Umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Za wadę uznaje się również wadę prawną, w szczególności sytuację, w której rzecz nie stanowi własności Gwaranta, bądź jest obciążona prawem lub prawami osób trzecich.
- Wadę stanowi także wada w dokumentach, które zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca na podstawie postanowień Umowy.
- W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do **nieodpłatnego** usuwania ujawnionych wad, a także ponoszenia kosztów serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

II. TERMIN GWARANCJI

- Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem:
 - odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Uprawnionego z Gwarancji - dla robót budowlanych, instalacji i wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - podpisania przez Zamawiającego Protokołu dostawy, montażu i odbioru końcowego wyposażenia – dla wyposażenia ruchomegoi kończy się po upływie okresu poniżej, tj.:
 - miesięcy** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) - dla robót budowlanych, instalacji i wbudowanych materiałów i urządzeń,
 - 36 miesięcy** - dla dostarczonego wyposażenia ruchomego.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. W przypadku, gdyby w toku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub w chwili odbioru wyposażenia ujawnione zostały wady poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, wówczas okres gwarancji dla tych elementów rozpoczyna bieg od dnia ich usunięcia, stwierdzonego protokołem.
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów, wyposażenia i robót, z których Gwarant korzysta, przewidują dłuższy okres gwarancji, niż gwarancja niniejsza, Gwarant zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego uprawnienia z gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę po upływie terminu gwarancji udzielonej przez Gwaranta.

III. DODATKOWE WAUNKI GWARANCJI

1. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta/dostawcy urządzeń, materiałów, wyposażenia i robót.
2. Gwarant upoważnia Zamawiającego – według jego wyboru - do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Gwarantowi wobec producentów/dostawców.
3. Jeżeli zgodnie z gwarancją producenta/dostawcy wymagane są np. przeglądy wykonywane przez producenta/dostawcę, dodatkowe czynności, wymiana poszczególnych elementów w okresie gwarancji – **wówczas Gwarant zobowiązany jest do poniesienia tych kosztów.**
4. Jeżeli do zachowania gwarancji niezbędne jest przeprowadzenie przeglądów technicznych, serwisowych itp. całości urządzeń lub elementów inwestycji Gwarant jest zobowiązany do ich przeprowadzenia na własny koszt.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego ponosi koszty serwisu gwarancyjnego, napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, przeglądów technicznych, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny, mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym.

IV. OŚWIADCZENIA GWARANTA

1. Gwarant oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonany przez niego Przedmiot Umowy, w tym Roboty budowlane oraz instalacje i wbudowane urządzenia oraz dostarczone wyposażenie ruchome, został wykonany prawidłowo, zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych powyżej, w tym także za dokumenty Wykonawcy oraz części realizowane przez Podwykonawców.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Gwaranta lub Uprawnionego z Gwarancji, niezależnie od przyczyny, Gwarant udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane, instalacje i wbudowane urządzenia oraz dostarczone wyposażenie ruchome, które zostały odebrane przed datą odstąpienia. Wówczas terminem rozpoczynającym bieg gwarancji jest dzień odstąpienia od Umowy.
3. Gwarant nie może się uwolnić od odpowiedzialności gwarancyjnej po odstąpieniu do Umowy powołując się na ingerencję podmiotów trzecich w wykonane przez Gwaranta elementy Przedmiotu Umowy.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GWARANTA

1. Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady całości elementów wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.
2. Odpowiedzialność Gwaranta za wady obejmuje zarówno wady, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Uprawnionego z Gwarancji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, a za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.
3. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad, które zostaną Gwarantowi zgłoszone do upływu terminu wynikającego z Gwarancji.
4. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w okresie gwarancji, Zamawiający - niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych - jest uprawniony, według swojego wyboru do:
 - 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia:
 - a) żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania lub nie zdoła ich usunąć w terminach określonych

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- w niniejszym dokumencie – usunąć wady samodzielnie lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo
- b) obniżyć wynagrodzenie za Przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, jakościowej, estetycznej lub technicznej obiektu;
- 2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia:
- a) jeżeli wady nie wpływają na korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady nieistotne), Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej obiektu,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z obiektu zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne), Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:
 - żądać od Wykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo
 - zlecić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo
 - odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w terminie 30 dni od stwierdzenia, że wady nie da się usunąć.
5. W przypadku ujawnienia jakiegokolwiek wady w Przedmiocie Umowy Gwarant zobowiązuje się do:
- 1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę elementu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy na wolny od wad;
 - 2) zapłaty odszkodowania,
 - 3) zapłaty kary umownej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
7. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę elementu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy na wolny od wad.
8. Zlecenie usunięcia wady podmiotowi trzeciemu lub samodzielne usunięcie wady przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszym dokumencie, nie powoduje utraty uprawnień wynikających z tytułu Gwarancji i Rękojmi za wady.

VI. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

- 1. Gwarant zobowiązuje się uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, przeprowadzanych przez Uprawnionego z Gwarancji, na zasadach określonych w Umowie.
- 2. W ramach zawartej Umowy i wynagrodzenia umownego, poza przeglądami wynikającymi z gwarancji producenta, Gwarant zobowiązuje się do wykonania 3 (trzech) przeglądów gwarancyjnych we wszystkich specjalnościach budowlanych realizowanej inwestycji. Pierwszy przegląd wykonany zostanie po 12 miesiącach od odbioru końcowego Przedmiot Umowy, drugi w połowie okresu obowiązywania gwarancji. W ostatnim miesiącu okresu gwarancji Zamawiający powoła Komisję Odbioru Gwarancyjnego, do której zostanie zaproszony Gwarant. Komisja dokona oceny stanu obiektu oraz określi ewentualne wady objęte gwarancją i termin ich ostatecznego usunięcia.
- 3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 4. W skład komisji będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
- 5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję.
- 6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu.

VII. TRYB USUWANIA WAD

- 1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu miesiąca od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Wykonawcę.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Zawiadomienie Gwaranta o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faxem lub e-mailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zawiadomienie powinno zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaniem przez Gwaranta Przedmiotem Umowy. Za datę zawiadomienia uważa się datę zgłoszenia wady dokonanego telefonicznie, faxem lub e-mailem.
3. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, a wad szczególnie uciążliwych w terminie 1 dnia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Termin usuwania wad zostanie pisemnie uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku braku takiego uzgodnienia nie może być on dłuższy niż 10 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania wady, a dla wad szczególnie uciążliwych – nie dłuższy niż 3 dni.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeśli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się, że:
 - 1) wady związane z awarią uniemożliwiającą funkcjonowanie obiektu będą usuwane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii. Wystąpienie awarii wymagać będzie natychmiastowych działań Wykonawcy dla całkowitego usunięcia awarii,
 - 2) pozostałe wszelkie wady nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu i nie wymagające wymiany urządzeń usuwane będą w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
 - 3) wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu lub urządzenia usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do zmiany wyżej wskazanych terminów, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.
7. W przypadkach spornych Uprawniony z Gwarancji zawiadomi Gwaranta o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Termin oględzin zostanie wyznaczony przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji będzie równoznaczne z uznaniem przez Gwaranta zgłoszonych wad. Gwarant upoważnia niniejszym Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.
8. W razie odmowy usunięcia wady w ramach gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy przez właściwy podmiot. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
9. Usunięcie wad przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie wraz ze wskazaniem daty i sposobu ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wady, w tym nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia jej w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający odmówi podpisania protokołu usunięcia wady i będzie uprawniony usunąć wady samodzielnie lub zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo obniżyć wynagrodzenie za Przedmiot Umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, jakościowej, estetycznej lub technicznej obiektu.
10. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, wykonania wadliwej części Przedmiotu Umowy na nowo lub wymiany elementu Przedmiotu Umowy - termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z elementu Przedmiotu Umowy nie mógł korzystać.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
12. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wad do miejsca, w którym usterka została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad ponosi Wykonawca, chyba że usterki i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.
14. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać producentom zgłoszenia wszelkich usterek, które Zamawiający skierował do Wykonawcy jako Gwaranta, w tym zgłoszenia reklamacyjne dotyczące urządzeń i wyposażenia.
15. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyklucza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

VIII. KOMUNIKACJA

1. Zawiadomienia dotyczące wad będą przekazywane na poniższe nr i adresy Gwaranta:
 - 1) nr telefonu lub nr fax.....
 - 2) adres poczty elektronicznej@.....
2. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zawiadomień o wadach. O każdej zmianie takich osób, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania przekazanej informacji do wcześniej wskazanej osoby za skutecznie dokonane.
3. **Gwarant zobowiązuje jest oddelegować na okres gwarancji pracownika/osobę upoważnioną do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych, spośród osób zaangażowanych w wykonanie Przedmiot Umowy.** Wskazana osoba będzie mieć możliwość dokonania oględzin zgłoszonej wady nie później niż w terminach określonych w niniejszym dokumencie.
4. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
5. Wszelkie pisma, kierowane będą przez Strony na adresy podane w Umowie.
6. O zmianach w danych adresowych i teleadresowych Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji, faxu lub wiadomości e-mail pod ostatnio znany adres za skuteczne doręczone.

Podpis Gwaranta:

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 8 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI OBIEKTU

oznaczonego graficznie w **załączniku nr 1** symbolami

spisany w dniu

Dotyczy umowy nr z dnia.....

przedmiot umowy.....

CZĘŚĆ I.

1. Wykonawca robót budowlano-montażowych (dalej „Wykonawca/Przekazujący”) pismem z dniar., znak powiadomił Zamawiającego: Bibliotekę Publiczną m. st. Warszawy - Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego (dalej „Biblioteka/Odbierający”) o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

Kierownik Budowy dnia wpisem do Dziennika Budowy zgłosił zakończenie robót i gotowość do odbioru, którą dnia r. wpisem w Dzienniku Budowy potwierdził Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

2. Komisja odbiorowa została powołana przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr z dnia r.

3. Uczestnicy odbioru:

Odbierający:

Dyrektor Biblioteki działający przez:

1. – przewodniczącego komisji odbiorowej
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia r.
2. – sekretarza komisji odbiorowej
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia r.

b) Przekazujący:

działający przez:

1. na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
z dnia r.
2.

4. Zespół nadzorujący wykonanie robót budowlanych:

- 1) Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- 4) Kierownik Budowy
5. Pozostali Członkowie Komisji Odbioru powołanej przez Dyrektora Biblioteki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Zamawiającemu przekazane zostały dokumenty, stanowiące **załącznik nr 2** do protokołu:
 - 1) Wielobranżową dokumentację powykonawczą - wg protokołu z dnia r.
 - 2) Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie – załącznik do pisma z dnia powiadamiającego o gotowości Wykonawcy do przekazania Przedmiotu Umowy nr
7. Obierający zapoznał się z otrzymaną dokumentacją powykonawczą i wnosi uwagę w zakresie udokumentowania

CZEŚĆ II.

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Na podstawie przedstawionych dokumentów, przeglądów robót w obiekcie i poza obiektem oraz sprawdzenia działania instalacji i urządzeń ustalono, że:

1. Przedmiot Umowy nr z dnia r. został wykonany i może być przekazany przez Wykonawcę Bibliotece do eksploatacji.
2. Odbierany obiekt posiada następującą charakterystykę (wg. projektu budowlanego):
 - a/ kubatura obiektum3
 - b/ liczba kondygnacji podziemnych
 - c/ liczba kondygnacji naziemnych
 - d/ powierzchnia użytkowa m2
 - e/ powierzchnia całkowita m2
 - r/ pomieszczenia inne: pomieszczenia techniczne i pomocnicze, komunikacja,

Roboty niekubaturowe:

<i>Drogi wewnętrzne i parkingi</i>	<i>ok. m2</i>
<i>Chodniki</i>	<i>ok. m2</i>
<i>Trawniki i nasadzenia</i>	<i>ok. m2</i>

3. Przedmiot Umowy wykonany został w okresie odr. do r. zgodnie z zapisami w Protokole wprowadzenia z dnia i datą przekazania pisma z dnia zawiadamiającego o gotowości Wykonawcy do przekazania Przedmiotu Umowy.
4. Termin umowny został dotrzymany/nie dotrzymany. Przekroczenie terminu umownego wynosi dni i spowodowane zostało:

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

-
5. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie ze skierowaną do realizacji dokumentacją. Wymienić niezgodności i przyczyny
6. Obiór jakościowy robót i wyposażenia został dokonany przez komisję odbiorową na podstawie wizji lokalnych dokonanych w dniach:
- 1) r. – Notatka nr 1 **załącznik nr 3**
- 2) r. – Notatka nr 2 **załącznik nr 4**
- 3) r. – Notatka nr 3 **załącznik nr 5**
- oraz odbiorów częściowych dokonanych przez inspektorów nadzoru i potwierdzonych notatkami z narad i stosownymi wpisami do Dziennika Budowy.
7. Odbierany obiekt z wyposażeniem posiada usterki - załącznik nr 6, których termin usunięcia uzgodniono na dzień r.
8. Przedstawiciele Biblioteki i Wykonawcy zobowiązują się w terminie do dniar. dokonać ostatecznego rozliczenia wynagrodzenia za wykonany Przedmiot Umowy, stanowiącego ryczałtową cenę....., z której dotychczas zafakturowano łączną kwotę
9. Rozliczenie zawierać będzie dodatkowo wprowadzone i zaakceptowane zmiany skutkujące ewentualnymi robotami dodatkowymi, zaniechanymi i zamiennymi.
10. Z dniem odbioru tj.r. Biblioteka przejmuje odbierany Przedmiot Umowy do eksploatacji.

CZĘŚĆ III.

Ustalenia dotyczące przekazywanego obiektu do eksploatacji.

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i został dopuszczony do użytkowania - Decyzja nr IIOT/./U/..... z dnia r.
2. Odbierający – użytkownik obiektu otrzymuje następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymienione w części I pkt 6,
- 2) klucze do budynku i pomieszczeń zostaną przekazane protokolarnie w terminie do r.
3. Odbierający przejął zwrotnie teren budowy - przekazany Wykonawcy celem realizacji przedmiotu odbioru protokołem z dniar.

Inne wnioski i ustalenia stron:

1. Na dzień odbioru budynku podlegają rozliczeniu:
- 1) prąd - plac budowy/budynek
- 2) woda - plac budowy/budynek
- 3) energia cieplna - plac budowy/budynek
2. Wraz z likwidacją zaplecza budowy – w terminie do r. strony dokonają rozliczenia zużycia:
- 1) prądu do celów biura budowy
- 2) wody do celów biura budowy
3. Koszty prądu do celów budowy (pkt 1.1) z tymczasowego złącza zasilenia placu budowy ponosił Wykonawca do dnia likwidacji złącza tj. r.

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Koszty zużycia wody z przyłącza docelowego znajdującego się w hydroforni (pkt 1.2) ponosi Odbierający od dnia r.
5. Koszty zużycia energii cieplnej (pkt 1.3) ponosi Odbierający od dnia r.
6. Koszty zużycia prądu do zaplecza budowy (pkt 2.1) ponosi Wykonawca do dnia likwidacji zaplecza budowy – termin nieprzekraczalny to do dniar.
7. Koszty zużycia wody do zaplecza budowy (pkt 2.2) ponosi Wykonawca do dnia likwidacji zaplecza budowy – termin nieprzekraczalny do dniar.
8. Przekazujący dostarczył Odbierającemu kartę gwarancyjną wystawioną wg. wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i Odbierającego

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - oznaczenie graficzne zakresu przedmiotu odbioru końcowego
2. załącznik nr 2 - wykaz dokumentów przekazanych Bibliotece – wielobranżowa dokumentacja powykonawcza,
3. załącznik nr 3 – notatka nr 1 z dnia r.
4. załącznik nr 4 – notatka nr 2 z dnia r.
5. załącznik nr 5 – notatka nr 3 z dnia r.
6. załącznik nr 6 – wykaz usterek pozostałych do wykonania w terminie do dnia r.

PRZEKAZUJĄCY:

.....

Zespół nadzorujący budowę:

.....
.....
.....
.....
.....

ODBIERAJĄCY:

.....

Inni członkowie komisji odbioru:

.....
.....
.....
.....
.....



Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 9 do Umowy

Protokół przekazania terenu budowy

spisany dnia w
w sprawie przekazania terenu budowy dla wykonania robót:

.....

Wykonawcą robót jest:

.....

Strona przekazująca:

1.
nazwisko i imię, funkcja

2.
nazwisko i imię, funkcja

Strona przyjmująca:

3.
nazwisko i imię, funkcja

4.
nazwisko i imię, funkcja

Przy udziale:

5.
nazwisko i imię, funkcja

6.
nazwisko i imię, funkcja

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren budowy w

b) zakres robót zgodny z umową nr z dnia.....

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót ogrodzić i oznakować zgodnie z obowiązującymi przepisami teren budowy oraz opracować plan BIOZ. Wykonawca zapewni prowadzenie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP i P-POŻ.

Roboty należy wykonywać zgodnie z:

- 1) przekazaną dokumentacją projektową
- 2) pozwoleniem na budowę
- 3) umową nr zawartą w dniu.....
- 4) uzgodnieniami z inspektorem nadzoru.....

Zabezpieczenie budowy w en. elektryczną:

.....

wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

Przebudowa Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Etap II

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zabezpieczenie budowy w wodę:

.....
wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

Inwestor zapewni/nie zapewni* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....
zasady udostępnienia

Inne ustalenia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

*- *niepotrzebne skreślić*